



100

**Администрация
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 03 2017 г.

г. Боровск

№ 338

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 11.11.2014 г. № 3067 «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 30.09.2013 г. № 479 - ОЗ «Об образовании в Калужской области» (с изменениями на 7 декабря 2016 г.), постановлением Правительства Калужской области от 29.12.2016 г. № 715 «О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 18.07.2014 г. № 417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 31.12.2014 г. № 835),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 11.11.2014 г. № 3067 «Об утверждении Порядка приема и

рассмотрения документов для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее - постановление), следующие изменения и дополнения:

1.1. В преамбуле постановления, пункте 1 приложения «Порядок приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – приложение) к постановлению:

1.1.1. Слово «расположенные» заменить словом «находящиеся».

1.1.2. Слова «и размере» исключить.

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В пункте 2 слово «расположенные» заменить словом «находящиеся».

1.2.2. Пункт 3 дополнить предложением следующего содержания:

«Компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи».

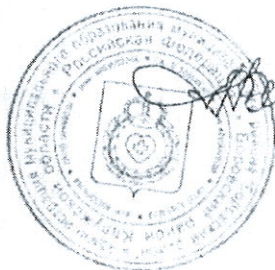
1.2.3. В пункте 4 перед последним абзацем включить абзац следующего содержания:

«- документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя);».

1.2.4. В пункте 6 слова «ежеквартально в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за кварталом» заменить словами «один раз в полугодие в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за окончанием полугодия».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации



I. B. Veselov

И.Б.Веселов

Л.С.Силасва
8 (48438) 4-17-56

Отп. 3 экз.: 1 – в дело,
1 – в отдел финансов,
1 – в отдел образования

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
от 11.11.2014 г. № 3067
(в ред. постановления администрации
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
от 17.03.2017 г. №333)

**Порядок приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории
муниципального образования муниципального района «Боровский район»**

1. Настоящий Порядок приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке ее выплаты, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 г. №417.

2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети, которых посещают государственные (негосударственные), муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Боровского района и реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее-образовательные организации).

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. Компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи.

4. Для получения компенсации по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее – компенсация) родители (законные представители) ежегодно предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о назначении компенсации по утвержденной форме (прилагается);
- копия свидетельства о рождении каждого ребенка родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия;
- документы и их копии, подтверждающие статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, копия договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), копия договора о патронатной семье);
- копии иных документов, подтверждающие родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении компенсации, и его детьми, в случае, если родство невозможно установить на основании документов, указанных в

настоящем пункте (копия свидетельства об установлении отцовства, копия свидетельства о браке (расторжении брака));

- документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя);

- лицевой счет и реквизиты кредитного учреждения РФ, на который будет осуществляться перечисление сумм компенсации. Счет должен быть открыт на имя заявителя.

5. Компенсация начисляется образовательной организацией с месяца, следующего за месяцем подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Выплата компенсации производится образовательной организацией один раз в полугодие в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за окончанием полугодия.

7. Выплата компенсации прекращается при установлении образовательной организацией следующих обстоятельств:

а) отчисление из образовательной организации ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

б) лишение родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, родительских прав в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

в) истечение срока действия акта о назначении опекуна, получавшего компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

г) истечение срока действия или расторжение договора о патронатной семье, заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

д) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

е) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

ж) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за присмотр и уход за которым уплачивалась плата;

з) смерть получавшего компенсацию родителя (законного представителя), а также объявление его в установленном порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;

и) признание родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным.

8. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, образовательная организация прекращает начисление компенсации родительской платы с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем письменно уведомляет родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о прекращении выплаты компенсации.

Приложение
к Порядку приема
и рассмотрения документов для
предоставления компенсации родительской
платы за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования на территории
муниципального образования муниципального
района «Боровский район»

ФОРМА
заявления о предоставлении компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования на территории муниципального образования
муниципального района «Боровский район»

Руководителю _____

от _____,
проживающего по адресу: _____
тел. _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход
на моего ребенка _____ в размере ____%.

- К заявлению прикладываю следующие документы:
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

Число _____

Подпись _____